

**Základní škola Čtverka  
Uherský Brod, Na Výsluní 2047**

---

**ŠKOLNÍ ŘÁD**

- výkon práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců
- provoz a vnitřní režim školy
- zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí
- podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků
- pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

**A) Výkon práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců**

Práva žáka

- a) Žák má právo vyjádřit svůj názor, i kdyby nebyl v souladu s názorem dospělého, pokud tak učiní přiměřeným způsobem.
- b) Žák má právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.  
V případě pochybností o hodnocení má právo přednést svůj názor řediteli školy.
- c) Žák má právo na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí a má právo požádat o pomoc pracovníka školy. Má právo na přiměřený odpočinek. Má právo na své náboženské přesvědčení.
- d) Žák má právo být seznámen se všemi předpisy, které se týkají jeho činnosti a pobytu ve škole, a možnost obrátit se svým dotazem na vyučujícího.
- e) Žák má právo se svobodně pohybovat ve vymezené části školní budovy, v jiné části budovy pouze se svolením a na zodpovědnost uvolňujícího učitele. Žáci, u kterých je nutný stálý dozor, se po škole pohybují pouze v doprovodu pedagogického pracovníka.
- f) Žák má právo na volbu svého oblečení a účesu za podmínky dodržení obvyklých hygienických zásad.

Povinnosti žáka

- a) Včas docházet do školy, nejpozději 5 minut před začátkem vyučování, účastnit se výuky a být na výuku řádně připraven. Jestliže se nemohl připravit na vyučování nebo vypracovat domácí úkol, omluví se učiteli na začátku hodiny.
- b) Dodržovat tento školní řád a pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví, se kterými byl seznámen na začátku a v průběhu školního roku.
- c) Starat se řádně o zapůjčené učebnice. Pokud dojde k poškození učebnice vinou žáka, hradí na konci školního roku rozdíl mezi původním a znehodnoceným stavem učebnice.

- d) Účastnit se aktivit, které jsou součástí školního vzdělávacího programu.
- e) Plnit ostatní pokyny pedagogických pracovníků i jiných zaměstnanců školy.
- f) Svým vystupováním hájit dobré jméno školy, nepoškozovat její pověst a nejednat proti jejím zájmům.

#### Práva zákonných zástupců

- a) Být pravidelně informován o prospěchu a chování svého dítěte.
- b) Volit svého zástupce do školské rady a být volen do školské rady.
- c) Prostřednictvím školské rady vznášet své připomínky k organizaci školy.

#### Povinnosti zákonného zástupce žáka

- a) Zajistit řádnou docházku svého dítěte do školy.
- b) Řádně omlouvat nepřítomnost svého dítěte ve výuce.
- c) Informovat školu o změně zdravotního stavu či jiné závažné skutečnosti, která může mít vliv na průběh vzdělávání.
- d) V zájmu dítěte se osobně účastnit projednávání závažných otázek, které se týkají vzdělání a chování žáka.
- e) Při úmyslném poškození majetku školy svým dítětem jsou povinni uhradit vzniklou škodu co nejdříve.

### **B) Provoz školy**

- a) Hlavní vchod školní budovy je otevřen od 7.40 h. Hlavní vchod otevírá v uvedené době školník.
- b) Vyučování začíná první hodinou v 8.00 h. Následující hodiny mají dále uvedený začátek a konec:

1.hodina	8.00 – 08.45	5.hodina	11.50 – 12.35
2.hodina	8.55 – 09.40	6.hodina	12.45 – 13.30
3.hodina	10.00 – 10.45	7.hodina	13.40 – 14.25
4.hodina	10.55 – 11.40	8.hodina	14.35 – 15.20

- c) Dozor nad žáky se drží od 7.40 hodin do opuštění budovy školy žáky. Pokud zůstávají ve třídě žáci déle, např. z důvodu zájmové činnosti nebo docházky do školní družiny, musí být dozorem pověřena osoba, která má za ně odpovědnost. Rozpis dozorů je samostatný dokument platný v konkrétním školním roce a je vyvěšen na přístupném místě.

- d) Ve vyučovací hodině, včetně hodin tělesné a pracovní výchovy, má odpovědnost za přítomné žáky vyučující podle rozvrhu hodin. Odpovědnost nelze přenést na jinou osobu. Totéž platí i pro výuku organizovanou mimo budovu školy. Při akcích mimo školu nese odpovědnost za žáky učitel podepsaný na protokolu o plánované akci (školní výlet, exkurze, škola v přírodě).
- e) Učitel, který vyučuje ve třídě poslední hodinu rozvrhu, předá ihned po zazvonění žáky pověřenému učiteli, který má na starosti odvod žáků do šatny a školní jídelny. Rozpis těchto služeb je samostatný dokument platný v konkrétním školním roku a je vyvěšený na přístupném místě.
- f) Žáci a pracovníci školy se stravují ve školní jídelně Základní školy Na Výsluní 2047, podle platné smlouvy o stravování. Doprovod a dozor nad našimi žáky vykonávají pracovníci naší školy podle interního rozpisu. V jídelně se žáci řídí pokyny dozírajících učitelů a pracovníků jídelny. Dbají na kulturu stolování a slušné chování.
- g) Žáci mají možnost navštěvovat školní družinu.
- h) Přístup veřejnosti do budovy školy je možný až po ohlášení v kanceláři nebo ředitelně školy.
- i) Žáci odkládají své svršky a obuv v určené šatně. Sportovní obuv není považována za přezůvky. Není dovoleno se bezdůvodně zdržovat v šatnách.
- j) Žáci nenesí zbytečně do školy cenné věci. Mobilní telefony, hodinky a šperky mají trvale u sebe. V případě, že je musí odložit, předají je do úschovy vyučujícímu. Žáci neponechávají v šatnách cenné věci. Případnou ztrátu hlásí žák okamžitě učiteli. Ztráty cenných věcí, které nebudou uloženy podle pokynů školního řádu, nebudou řešeny.
- k) Žáci nesmějí bez výslovného pokynu učitele otevírat okna ve třídách, manipulovat se žaluziemi a ventily ústředního topení nebo zapínat elektrické spotřebiče.
- l) Do sborovny, tělocvičny, kabinetů, dílen a jiných neveřejných místností vstupuje žák pouze v doprovodu učitele.
- m) O přestávce žáci svačí ve třídě, připravují se na výuku nebo odpočívají.
- n) Žáci nenesí do školy předměty rozptylující pozornost nebo ohrožující bezpečnost.
- o) Není dovoleno mít v době vyučovací hodiny zapnutý mobilní telefon, filmovat a nahrávat .
- p) Nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek, stejně jako pití alkoholických nápojů a kouření, je žákům školy přísně zakázáno.

**C) Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky.**

- a) Každý žák školy musí být každoročně proškolen o základních pravidlech BOZP. Školení žáků se provádí na začátku školního roku a před každými školními prázdninami. Školení provádí třídní učitel a je zaznamenáno do třídní knihy.
- b) Při výuce tělesné výchovy a v odborných pracovních provádí úvodní proškolení vyučující první vyučovací hodinu na počátku školního roku. Záznam o proškolení uvede vyučující do třídní knihy. Školení žáků o bezpečnosti se také provádí před exkurzí, školním výletem nebo školou v přírodě.
- c) Ve všech prostorách školy a na jejích oficiálních akcích platí zákaz požívání alkoholických nápojů. Bez výjimky je zakázáno držení, užívání a propagace návykových a psychotropních látek. Kouření je v prostorách školy zakázáno
- d) Ve škole na jejích akcích je nepřipustná propagace rasizmu, xenofobie a diskriminace národnostních menšin.
- e) V případě, že u žáka školy bude zjištěno držení psychotropní látky, bude za přítomnosti svědka zajištěna a věc bude bezodkladně předána k řešení Policii ČR. Jestliže budou zjištěny příznaky intoxikace žáka psychotropní látkou, bude přivolán lékař. Ve všech případech bude ihned informován zákonný zástupce žáka.
- f) Ve škole je zákaz manipulace s otevřeným ohněm mimo rámec činností spojených s vyučovacím procesem.
- g) Provozní řády specializovaných pracoven a učeben jsou podrobněji zpracovány v samostatných předpisech školy.

**Omlouvání absence žáka**

- a) Omlouvání žáka provádí třídní učitel na základě omluvenky zákonného zástupce v žákovské knížce. V odůvodněných případech může škola požadovat lékařské potvrzení. Lékařská vyšetření (očkování, preventivní prohlídky, zubní ošetření, oční vyšetření apod.) nejsou důvodem pro celodenní absenci žáka.
- b) Zákonný zástupce informuje školu o důvodu nepřítomnosti žáka ihned první den jeho nepřítomnosti, nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka. Čtvrtý den třídní učitel telefonicky kontaktuje rodiče a zajistí potřebnou informaci. Jestliže neuspěje, vedení školy informuje neprodleně odbor sociálních věcí MěÚ.
- c) Nemůže-li se žák zúčastnit výuky z předem známých důvodů, zákonný zástupce žádá o uvolnění písemně třídního učitele. Uvolnění žáka na více než dva dny povoluje ředitel školy. Souhlas s uvolněním žáka je také v písemné podobě.

- d) Neomluvenou absenci žáka řeší podle závažnosti:
- školní komise,
  - orgány sociálně právní ochrany dítěte
  - Policie ČR
- e) Do počtu 10 neomluvených hodin řeší absenci školská přestupková komise. Neomluvená absence nad 10 hodin je na základě oznamovací povinnosti hlášena MÚ - odboru sociálních věcí, oddělení péče o dítě. Absenci nad 25 neomluvených hodin řeší Policie ČR.

## **D) Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků v základní škole**

### **1) Zásady klasifikace a hodnocení**

- a) Hodnocení žáka je organickou součástí výchovně vzdělávacího procesu. Je komplexním posouzením prospěchu a chování žáka.
- b) Klasifikace je jednou z forem hodnocení, provádí se průběžně a celkově na konci každého pololetí.
- c) Předmětem klasifikace jsou výsledky, jichž žák dosáhl ve vyučovacích předmětech v souladu s požadavky školního vzdělávacího programu nebo individuálního vzdělávacího plánu.
- d) Při klasifikaci a hodnocení zohledňuje učitel druh a stupeň postižení, zdravotní stav, individuální a věkové zvláštnosti žáka, a přihlíží ke kvalitě jeho rodinného výchovného prostředí.

### **2) Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků**

Žák se prostřednictvím učitelova hodnocení postupně učí, jaké jsou meze a perspektivy jeho výkonu, sféry jeho úspěchů a úspěšného uplatnění. Vyučující vytváří vhodné prostředí a příležitosti, aby žák mohl poučeně a objektivně hodnotit sebe a svou práci. Oba názory jsou průběžně konfrontovány.

### **3) Hodnocení žáků na vysvědčení**

Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen "klasifikace"), slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady.

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon a

naznačení dalšího rozvoje žáka. Kritéria pro slovní hodnocení prospěchu a chování mají obdobnou skladbu jako kritéria pro použití klasifikačních stupňů, viz dále. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- 1 - výborný
- 2 - chvalitebný
- 3 - dobrý
- 4 - dostatečný
- 5 - nedostatečný

- Při hodnocení nelze používat žádné mezistupně.
- V odůvodněných případech škola upustí od klasifikace žáka. Podkladem pro takové rozhodnutí je odborné lékařské doporučení.

#### Kritéria pro klasifikaci:

výborný (1) - žák osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických a praktických úkolů správně nebo s menšími chybami. Ústní a písemný projev je zpravidla správný a výstižný. Žák je schopen samostatně pracovat po předběžném návodu učitele.

chvalitebný (2) - žák osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických a praktických úkolů s menšími chybami. Ústní a písemný projev má drobné nedostatky ve správnosti a přesnosti. Žák je schopen pracovat s menšími obtížemi po předběžném návodu učitele.

dobrá (3) - žák má v přesnosti a úplnosti požadovaných poznatků závažné mezery. Svě vědomosti dokáže uplatnit jen za pomoci učitele. Jeho ústní a písemný projev je málo rozvinutý. Žák je schopen plnit úkoly pod dohledem učitele.

dostatečný (4) - žák má v přesnosti a úplnosti požadovaných poznatků četné a závažné mezery. Svě vědomosti dokáže uplatnit velmi omezeně a jen za stálé pomoci učitele. Jeho ústní a písemný projev je nerozvinutý. Žák je schopen pracovat pouze pod trvalým vedením učitele.

nedostatečný (5) - žák očekávaný výstup nezvládá. Jeho ústní a písemný projev je nevyhovující. Má trvale velmi podstatné nedostatky ve vykonávání požadovaných rozumových a motorických činností. Žák učivo nechápe a není schopen pracovat ani s trvalou pomocí učitele.

#### Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- 1 - velmi dobré
- 2 - uspokojivé
- 3 - neuspokojivé

V odůvodněných případech lze chování žáka neklasifikovat. Škola v takovém případě vyžaduje vyjádření odborného lékaře.

### Kritéria pro klasifikaci chování:

velmi dobré - žák respektuje ustanovení školního řádu a osvojil si základní pravidla společenského chování, která dodržuje ve škole i na veřejnosti. Méně závažných přestupků se dopouští jen ojediněle. Projevuje dobrý vztah k učitelům i spolužákům.

uspokojivé - žák se dopustil závažného přestupku nebo se dopouští opakovaně méně závažných přestupků proti ustanovení školního řádu a pravidlům společenského soužití ve škole i na veřejnosti. Narušuje výchovně vzdělávací činnost školy, ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob. Je udělen i za neomluvenou absenci do výše 20 hodin. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

neuspokojivé – žák se dopouští takových závažných přestupků a provinění proti školnímu řádu, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy, nerespektuje pravidla společenského soužití a porušuje právní normy. Je udělen i za neomluvenou absenci nad 20 hodin. Přes udělení opatření k posílení kázně pokračuje v asociálním chování a nemá snahu své chyby napravit.

Na prvním stupni se použije pro zápis stupně hodnocení výsledků vzdělávání a chování číslice, na druhém stupni se použije slovní označení stupně hodnocení.

### Celkový prospěch žáka na konci prvního a druhého pololetí se hodnotí:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním
- b) prospěl(a)
- c) neprospěl(a)

### Kritéria pro klasifikaci celkového prospěchu:

ad a) žák prospěl s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný nebo odpovídajícím slovním hodnocením, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré

ad b) žák prospěl, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením

ad c) žák neprospěl, je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením

### Výchovná opatření

- a) Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní

iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.

- b) Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo déle trvající úspěšnou práci.
- c) Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:
  - 1. napomenutí třídního učitele
  - 2. důtka třídního učitele
  - 3. důtka ředitele školy
- d) Zvláště hrubé úmyslné slovní a fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy nebo spolužákům se vždy považují za závažné porušení školního řádu.
- e) Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitele školy lze uložit pouze po projednání v pedagogické radě.
- f) Škola neprodleně oznámí udělení pochvaly nebo jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.
- g) Udělení pochvaly nebo jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky je zaznamenáno do dokumentace školy. Udělení pochvaly a jiného ocenění je zaznamenáno na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

#### Získávání podkladů pro klasifikaci a hodnocení

Podklady pro klasifikaci a hodnocení získává učitel zejména:

- a) Soustavným sledováním výkonů žáka v průběhu vyučování.
- b) Různými způsoby prověřování vědomostí, dovedností a návyků (praktické, pohybové, ústní, písemné).
- c) Analýzou výsledků aktivit žáků, zvláště se zaměřením na manuální zručnost, celkovou sociální vyspělost a samostatnost.
- d) Konzultacemi s ostatními učiteli, vychovateli, případně pracovníky speciálně pedagogického centra nebo pedagogicko – psychologické poradny.

#### Postup při klasifikaci a hodnocení

- a) Učitel soustavně vede evidenci o klasifikaci žáka.
- b) Při klasifikaci a hodnocení přihlíží učitel k úsilí vynaloženému žákem, jeho postojům k učení, snaze žáka a k jeho postižení.



- c) Učitel informuje nejméně každé čtvrtletí zákonné zástupce žáka o jeho prospěchu a chování. V případě zhoršení prospěchu nebo chování žáka informuje učitel zákonné zástupce neprodleně.
- d) Ředitel školy dbá na jednotnost hodnotících měřítek všech učitelů.
- e) Při klasifikaci žáka, který nejméně tři měsíce před koncem klasifikačního období navštěvoval školu při zdravotnickém zařízení a byl tam klasifikován, je po návratu do kmenové školy respektován návrh klasifikace školy při zdravotnickém zařízení
- f) Přestupuje-li žák na jinou školu, poskytne škola, kterou žák opouští, této škole písemnou zprávu o jeho chování, docházce a klasifikaci v jednotlivých vyučovacích předmětech.

#### Postup do vyššího ročníku a opakování ročníku

- a) Žák základní školy postupuje do vyššího ročníku, jestliže je na konci druhého pololetí jeho celkový prospěch hodnocen alespoň stupněm prospěl.
- b) Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již během prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
- c) Dojde-li k významné změně speciálních vzdělávacích potřeb žáka se zdravotním postižením, požádá škola školské poradenské zařízení o přešetření žáka. Při dalším vzdělávání žáka se škola řídí doporučením ŠPZ. V případě přeřazení žáka do jiného vzdělávacího programu zařadí ředitel školy žáka do ročníku, který odpovídá dosaženým znalostem a dovednostem žáka.
- d) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- e) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září, do doby hodnocení, navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
- f) Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, musí požádat o komisionální přezkoušení žáka krajský úřad. Přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

- g) Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.
- h) Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.
- i) Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.
- j) Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- k) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.
- l) V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení podle § 52 odst. 4 na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.
- m) Žák, který po splnění povinné školní docházky nezískal základní vzdělání, může po splnění podmínek stanovených tímto zákonem a na základě žádosti jeho zákonného zástupce pokračovat v základním vzdělávání, nejdéle však do konce školního roku, v němž žák dosáhne osmnáctého roku věku.
- n) Žákovi se zdravotním postižením může ředitel školy ve výjimečných případech povolit pokračování v základním vzdělání do konce školního roku, v němž žák dosáhne dvacátého roku věku. V uvedených případech, pokud jde o přípravu na výkon povolání nebo pracovní činnosti, spolupracuje ředitel školy s příslušným úřadem práce.

### Komisionální přezkoušení

Pravidla komisionálního přezkoušení jsou podrobně rozvedena ve Vyhlášce č. 48/2005 Sb. § 22

## **F) Hodnocení žáků základní školy speciální v povinných předmětech**

Školní vzdělávací program Škola pro radost (I. díl) č. j. ZŠP 47/2010

### **Na prvním stupni ve Školním vzdělávacím programu Škola pro radost (I. díl)**

**č. j. ZŠP 47/2010**

#### **jsou hodnoceny tyto předměty:**

čtení, psaní, řečová výchova, počty, práce na počítači, věcné učení, pracovní výchova, výtvarná výchova, hudební výchova, tělesná výchova

### **Na druhém stupni ve Školním vzdělávacím programu Škola pro radost (I. díl)**

**č. j. ZŠP 47/2010**

#### **jsou hodnoceny tyto předměty:**

čtení, psaní, řečová výchova, počty, práce na počítači, vlastivěda, přírodověda, pracovní výchova, výtvarná výchova, hudební výchova, tělesná výchova, výchova ke zdraví

### **Stupně hodnocení ve vyučovacích předmětech na základní škole speciální Školní vzdělávací program Škola pro radost (I. díl) č. j. ZŠP 47/2010**

#### **Čtení**

1. Čte samostatně
2. Čte s částečným porozuměním
3. Čte s pomocí
4. Čte pouze s trvalou pomocí
5. Učivo dosud nezvládá

#### **Řečová výchova**

1. Komunikuje srozumitelně ve větách
2. Opakuje jednoduché věty
3. Používá jednoslovné výrazy
4. Komunikuje bez porozumění
5. Neprojevuje zájem o komunikaci

#### **Počty**

1. Počítá přesně a pohotově
2. Počítá s drobnými chybami
3. Počítá s pomocí
4. Počítá jen s trvalou pomocí
5. Učivo dosud nezvládá

#### **Smyslová výchova**

1. Učivo dobře zvládá
2. Učivo zvládá
3. Učivo zvládá s pomocí
4. Učivo zvládá jen s trvalou pomocí
5. Učivo dosud nezvládá

#### **Psaní**

1. Píše samostatně
2. Píše úhledně
3. Píše s pomocí
4. Napodobuje tvary písmen a slov
5. Učivo dosud nezvládá

#### **Práce na počítači**

1. Práci na počítači rozumí
2. Na počítači pracuje s pomocí
3. Má zájem o práci na počítači
4. Do práce se musí pobízet
5. Nemá zájem o práci na počítači

#### **Věcné učení**

1. Učivo chápe a správně reprodukuje
2. Učivu rozumí
3. Učivo částečně zvládá
4. Učivo zvládá jen s trvalou pomocí
5. Učivo dosud nezvládá

#### **Výchova ke zdraví**

1. Učivo dobře zvládá
2. Učivo zvládá
3. Učivo zvládá s pomocí
4. Učivo zvládá jen s trvalou pomocí
5. Učivo dosud nezvládá

### **Tělesná výchova**

1. Je obratný a snaživý
2. Je méně obratný
3. Snaží se cvičit podle svých možností
4. Cvičí s pomocí
5. Při cvičení potřebuje velkou pomoc

### **Pracovní výchova**

1. Je tvořivý a zručný
2. Pracuje s malou pomocí
3. Při práci vyžaduje vedení
4. Při práci vyžaduje pomoc a vedení
5. Práce se mu zatím nedaří

### **Vlastivěda**

1. Učivo chápe a správně reprodukuje
2. Učivu rozumí
3. Učivo částečně zvládá
4. Učivo zvládá jen s trvalou pomocí
5. Učivo dosud nezvládá

### **Chování**

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- 1 - velmi dobré
- 2 - uspokojivé
- 3 - neuspokojivé

V odůvodněných případech lze chování žáka neklasifikovat. Škola v takovém případě vyžaduje vyjádření odborného lékaře.

Kritéria pro klasifikaci chování:

velmi dobré - žák respektuje ustanovení školního řádu a osvojil si základní pravidla společenského chování, která dodržuje ve škole i na veřejnosti. Méně závažných přestupků se dopouští jen ojediněle. Projevuje dobrý vztah k učitelům i spolužákům.

uspokojivé - žák se dopustil závažného přestupku nebo se dopouští opakovaně méně závažných přestupků proti ustanovení školního řádu a pravidlům společenského soužití ve škole i na veřejnosti. Narušuje výchovně vzdělávací činnost školy, ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob. Je udělen i za neomluvenou absenci do výše 20 hodin. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

neuspokojivé – žák se dopouští takových závažných přestupků a provinění proti školnímu řádu, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy, nerespektuje pravidla společenského soužití a porušuje právní normy. Je udělen i za neomluvenou

### **Hudební výchova**

1. Má dobrý hudební sluch i rytmus
2. Má dobrý rytmus
3. Rád zpívá a poslouchá hudbu
4. Se zájmem poslouchá hudbu
5. Dosud nemá vztah k hudbě

### **Výtvarná výchova**

1. Má kreativní výtvarný projev
2. Pracuje samostatně a rád
3. Při výtvarném projevu vyžaduje
4. Do práce se musí pobízet
5. Projevuje nezájem o výtvarnou činnost

### **Přírodověda**

1. Učivo chápe a správně reprodukuje
2. Učivu rozumí
3. Učivo částečně zvládá
4. Učivo zvládá jen s trvalou pomocí
5. Učivo dosud nezvládá

absenci nad 20 hodin. Přes udělení opatření k posílení kázně pokračuje v asociálním chování a nemá snahu své chyby napravit.

Porušení právních norem mimo školu a mimo akce pořádané školou bude škola řešit pouze na podnět orgánů sociálně právní ochrany dítěte nebo Policie ČR.

Na prvním i druhém stupni se použije slovní označení stupně hodnocení.

Celkový prospěch žáka na konci prvního a druhého pololetí se hodnotí:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním
- b) prospěl(a)
- c) neprospěl(a)

Kritéria pro klasifikaci celkového prospěchu:

ad a) žák prospěl s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný nebo odpovídajícím slovním hodnocením, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré

ad b) žák prospěl, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením

ad c) žák neprospěl, je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

### **G) Hodnocení žáků základní školy speciální v povinných předmětech**

Školní vzdělávací program Škola pro radost (II. díl) č. j. ZŠP 47/2010

**Ve školním vzdělávacím programu Škola pro radost (II. díl) č. j. ZŠP 47/2010 jsou hodnoceny na prvním i druhém stupni tyto předměty:**

rozumová výchova, smyslová výchova, pracovní výchova, výtvarná výchova, hudební výchova, pohybová výchova, rehabilitační tělesná výchova, řečová výchova

**Stupně hodnocení ve vyučovacích předmětech na základní škole speciální Školní vzdělávací program Škola pro radost (II. díl) č. j. ZŠP 47/2010**

#### **Smyslová výchova**

1. Učivo zvládá se zájmem a bez potíží
2. Učivo dobře zvládá
3. Učivo zvládá s drobnými chybami
4. Učivo částečně zvládá
5. O učivo nemá zájem

#### **Řečová výchova**

1. Snadno komunikuje s okolím
2. Má zájem o komunikaci s okolím
3. Snaží se komunikovat
4. Komunikuje bez porozumění
5. Nevyvíjí žádné úsilí komunikovat

### **Rozumová výchova**

1. Učivo správně reprodukuje
2. Na otázky správně odpovídá
3. Učivo zvládá s drobnými chybami
4. Učivo zvládá částečně
5. O učivo nemá zájem

### **Pracovní výchova**

1. Je zručný, pracuje se zájmem
2. Pracuje se zájmem
3. Snaží se pracovat
4. Je málo zručný, ale snaží se
5. O učivo nemá zájem

### **Hudební výchova**

1. Rád interpretuje hudbu, má dobrý rytmus
2. Se zájmem interpretuje hudbu
3. Se zájmem poslouchá hudbu
4. Poslouchá hudbu
5. Dosud nemá vztah k hudbě

### **Výtvarná výchova**

1. Je tvořivý a samostatný
2. Je méně tvořivý, pracuje s částečnou pomocí
3. Pracuje pomalu, není samostatný
4. Pracuje pouze s trvalou pomocí
5. Práce se mu zatím nedaří

### **Chování**

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- 1 - velmi dobré
- 2 - uspokojivé
- 3 - neuspokojivé

V odůvodněných případech lze chování žáka neklasifikovat. Škola v takovém případě vyžaduje vyjádření odborného lékaře.

### Kritéria pro klasifikaci chování:

velmi dobré - žák respektuje ustanovení školního řádu a osvojil si základní pravidla společenského chování, která dodržuje ve škole i na veřejnosti. Méně závažných přestupků se dopouští jen ojediněle. Projevuje dobrý vztah k učitelům i spolužákům.

uspokojivé - žák se dopustil závažného přestupku nebo se dopouští opakovaně méně závažných přestupků proti ustanovení školního řádu a pravidlům společenského soužití ve škole i na veřejnosti. Narušuje výchovně vzdělávací činnost školy, ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob. Je udělen i za neomluvenou

absenci do výše 20 hodin. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

neuspokojivé – žák se dopouští takových závažných přestupků a provinění proti školnímu řádu, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy, nerespektuje pravidla společenského soužití a porušuje právní normy. Je udělen i za neomluvenou absenci nad 20 hodin. Přes udělení opatření k posílení kázně pokračuje v asociálním chování a nemá snahu své chyby napravit.

Po celou dobu školní docházky se použije slovní označení stupně hodnocení.

Celkový prospěch žáka na konci prvního a druhého pololetí se hodnotí:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním
- b) prospěl(a)
- c) neprospěl(a)

Kritéria pro klasifikaci celkového prospěchu:

ad a) žák prospěl s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný nebo odpovídajícím slovním hodnocením, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré

ad b) žák prospěl, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením

ad c) žák neprospěl, je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením

Účinnost:

Tento Školní řád byl projednán zaměstnanci školy na mimořádné pedagogické radě dne 3. června 2016.

Školská rada schválila Školní řád Základní školy Čtverky, Uherský Brod dne 6. června 2016.

Školní řád vstupuje v platnost 1. září 2016.

Mgr. Petra Guričová  
ředitelka školy