

Základní škola Čtverka, Uherský Brod
Na Výsluní 2047, 688 01 Uherský Brod

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY Korálek

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení §30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu tuto směrnicí.

Určuje pravidla provozu, stanoví režim školní družiny, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče.

Prokazatelné seznámení rodičů s tímto řádem provede vychovatelka školní družiny při zápisu dětí do školní družiny.

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání.

Poslání školní družiny

Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. Školní družina není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování.

Hlavním posláním školní družiny je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků.

Činnost družiny je určena přednostně pro žáky prvního stupně základní školy. K pravidelné denní docházce mohou být přijati i žáci druhého stupně základní školy.

PŘIHLAŠOVÁNÍ A ODHLAŠOVÁNÍ ŽÁKŮ

- Přihlašování a odhlašování žáků ze školní družiny je prováděno na základě písemných žádostí rodičů žáka.
- O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitelka školy.
- Přihlašování a odhlašování žáků, vybírání poplatků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností zajišťuje vychovatelka školní družiny.
- Za přihlášené dítě do školní družiny hradí zákonní zástupci dítěte příspěvek na částečnou úhradu neinvestičních nákladů. **Výše příspěvku je 50,-/za měsíc a hradí se ve ŠD dopředu: 200,-/září–prosinec a 300,-/leden–červen.**
- **Rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka z družiny jsou zaznamenány na zápisním lístku.**
- **Omluvu nepřítomnosti žáka** ve ŠD, nebo pokud má žák odejít ze ŠD v jinou dobu či s jinou osobou, sdělí zákonný zástupce ve ŠD nejlépe dopředu a to **osobně** nebo **písemně** na formulář „Omluvenka dítěte ze školní družiny“ (k dispozici ve ŠD či nástěnce), do školního deníčku nebo na zvláštní papír.
Náhlou nepřítomnost lze omluvit i **telefonicky** (572 632 273, 602 526 785), ale vždy musí zákonný zástupce zpětně **dodat písemnou omluvenku.**

Pokud je žák omluven z vyučování, je automaticky omluven i ze ŠD.

- Činnost školní družiny se přerušuje v době všech prázdnin a v době volných dnů vyhlášených ředitelkou školy.

ORGANIZACE ŠKOLNÍ DRUŽINY

- Činnost školní družiny probíhá ve dvou místnostech v přízemí školy a za příznivého počasí taky na zahradě školy.
- **Provozní doba školní družiny:**
 - Ráno - od 7:00 hod. do 7:45 hod.
 - Odpoledne - od 11:40 hod. do 15:30 hod.
- **Příchod žáků** po skončení vyučování do školní družiny:
 - žáky, kteří obědvají ve školní jídelně, si v jídelně přebírá vychovatelka
 - žáci, kteří neobědvají ve školní jídelně se přemístí do školní družiny s asistentkou
- **Provoz školní družiny končí v 15:30 hod.**

Žáci jsou vyzvedáváni zadním vchodem školy.

Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky zákonné zástupce žáka a osoby uvedené na přihlášce dítěte do školní družiny.

Pokud je tento postup bezvýsledný, tak

 - a) kontaktuje pracovníka obecního úřadu - orgán péče o dítě
 - b) požádá o pomoc Policii ČR.
- **Pití** (případně svačinu) má každý žák své.
- **Cenné věci** (mobilní telefony, šperky, peníze aj.) žáci do školní družiny nenosí.
- **Pro pobyt venku** je potřeba zajistit vhodné oblečení (např. tepláky), které bude uloženo v šatně.

ČINNOSTI ŠKOLNÍ DRUŽINY

- Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností. Umožňuje žákům taky přípravu na vyučování.
 - **Odpočinkové činnosti** mají odstranit únavu, zařazují se nejčastěji po obědě, popř. ráno pro žáky, kteří brzy vstávají a dále dle potřeby kdykoliv během dne. Jde o klid na lůžku či lehátku, klidové hry a klidné zájmové činnosti, poslechové činnosti apod.
 - **Rekreační činnosti** slouží k regeneraci sil, převažuje v nich odpočinek aktivní s náročnějšími pohybovými prvky. Hry a spontánní činnosti mohou být rušnější.
 - **Zájmové činnosti** rozvíjejí osobnost žáka, umožňují žákům seberealizaci i kompenzaci možných školních neúspěchů i další rozvoj pohybových dovedností a poznání. Jde o řízenou kolektivní nebo individuální činnost, organizovanou nebo spontánní aktivitu.

Každý den je většinou zaměřen převážně na tuto zájmovou činnost:

PO - výtvarný a tvořivý den

ÚT - den s přírodou

ST - hudební den

ČT - sportovní a pohybový den

PÁ - zábavný den

Tyto činnosti se mohou vzájemně prolínat.

- **Příprava na vyučování** zahrnuje okruh činností související s plněním školních povinností, není to však povinná činnost školní družiny. Může jít o zábavné procvičování učiva formou didaktických her, ověřování a upevňování školních poznatků v praxi při vycházkách, exkurzích a dalších činnostech.
K získávání dalších doplňujících poznatků dochází taky při průběžné činnosti školní družiny (např. vycházky, poslechové činnosti, práce s knihou a časopisy).
Ve ŠD nelze vypracovávat domácí úkoly.
- **Příprava na oběd** se týká především dětí, které nenavštěvují školní jídelnu a obědvají ve školní družině. Děti si prohlubují hygienické návyky, zásady používání WC, kapesníku a správného stolování.
- **Rámcový režim dne ve ŠD:**
11:40 – 12:30 příprava na oběd, oběd ve ŠD (týká se dětí, které nenavštěvují škol. jídelnu)
12:10 – 13:30 odpočinková činnost (společenské hry, hlavolamy, předčítání)
13:30 – 14:15 zájmové činnosti (výtvarné, hudební, pohybové, pracovní...)
14:15 – 15:30 rekreační činnost (pobyt venku - vycházky, školní zahrada, hřiště - nebo zábava ve třídě...)
- Rozsah denního provozu projednává ředitel se zřizovatelem. Ředitel schvaluje podpisem na úvodní stránce přehledu výchovně vzdělávací práce týdenní skladbu zaměstnání, která obsahuje činnosti odpočinkové, zájmové a rekreační, pobyt venku a další aktivity.
- Školní družina může zřizovat zájmové kroužky a další činnosti (jako např. výlety, exkurze, sportovní a kulturní akce atp.), které jsou uskutečňovány mimo stanovenou provozní dobu školní družiny. Tyto činnosti mohou být poskytovány za úplatu.

BOZP

- Pro činnost školní družiny platí stejná ustanovení o BOZP jako ve školním řádu. Pokud školní družina pro svoji činnost využívá odborné učebny (např. tělocvična, cvičná kuchyňka, dílna,...), řídí se příslušnými řády pro tyto učebny. Žáci přihlášení do školní družiny jsou poučeni o BOZP a záznam o poučení je uveden v třídní knize.

CHOVÁNÍ ŽÁKŮ

- Žák bez vědomí vychovatelky školní družinu nikdy neopouští. Před odchodem žák po sobě uklidí a rozloučí se. Za žáka, který byl ve škole a do školní družiny se nedostavil, vychovatelka neodpovídá.
- Doba pobytu žáka ve školní družině se řídí údaji uvedenými na zápisním lístku.
- Žáci dodržují zásady slušného chování a slušného vyjadřování.
- Ve školní družině se žák řídí pokyny vychovatelky, školním řádem a řádem školní družiny.
- **Pokud žák narušuje soustavně školní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitelky z družiny vyloučen.** Ředitelka může rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje školní družinu nebo z jiných zvláště závažných důvodů. U školní družiny nemá tento akt povahu správního řízení (ředitel nevydává rozhodnutí, není možnost odvolání rodičů).

DOKUMENTACE

- V družině se vede tato dokumentace:
 - a) písemné přihlášky žáků = zápisní lístek do školní družiny
Jeho součástí je sdělení zákonných zástupců o rozsahu docházky a způsobu odchodu dítěte ze školní družiny.
 - b) třídní kniha
 - c) roční hodnocení práce školní družiny jako podklad pro výroční zprávu školy

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- Směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2016.

Mgr. Petra Guričová
ředitelka školy